

# 文書作成の基礎のキッ ワード入門コース

～5日間コース開催！！～

日 時：平成 22 年 9 月 14 日(火)～22 日(水)

《毎週 火・水・金 19:00～21:00》

場 所：柳川市商工会 大和支所 2F 研修室

講 師：YY パソ研（選任講師・アシスタント）

対象者：ノートパソコンを持参できる方

※講習・テキストは【ワード 2003】で行います。

※【ワード 2007】では受講できませんので、ご了承下さい。

定 員：20 名（定員になり次第締め切ります）

受講料：会員：3,000 円  
一般：5,000 円（テキスト代含む）

お申込：下記申込書ご記入の上、受講料を添えてお申込下さい。



月 日	内 容
9月14日(火)	ワードの画面構成 / 文字入力 / ファイルの保存
9月15日(水)	ファイルを開く / 用紙の設定 / 書式の設定
9月17日(金)	表の作成 / 均等割り付け / ページを新しく作る
9月21日(火)	タイトル / イラストを挿入する / 印刷の仕方
9月22日(水)	テキストボックスの挿入 / ワードアートを使う / 画像を挿入する

お問合せ/お申込み

柳川商工会議所

経営支援課

TEL:0944-73-7000

FAX:0944-73-3030

主催：柳川商工会議所

みやま市商工会

柳川市商工会

ワード入門コース申込書

事業所名			TEL	
所在地				
受講者名	1	2		