

エクセル実務応用コース

Excelの基礎操作を一通り習得された方を対象にワークシート間の効率的な集計、データの分析機能、グラフ応用機能、データベース機能等、業務の効率化に役立つ便利な機能について学習します。

- 日 時:平成23年7月25日(月)~29日(金) 5日間
午後6時30分~午後9時00分
- 場 所:柳川商工会館「3F大ホール」
- 定 員:25名(定員になり次第締め切ります)
- 講 師:(株)クローバーサポート専任講師 3名
- 受講料:会員:5,000円、一般:10,000円
(テキスト代、パソコン使用料含む)
- 対象者:Excel(エクセル)の基礎を理解されている方
エクセル2010、OS:Windows7を使用します。



講習会内容 (Microsoft Office Excel 2010)

四則計算、関数の入力、数式を使った表の作成、数式を使った表の作成、数式を使った表の作成、表計算機能「関数練習」等(詳細裏面)

※当所で準備したパソコンによる講習です。

■主 催:柳川商工会議所、みやま市商工会、柳川市商工会

■申込先:柳川商工会議所 経営支援課 TEL73-7000/FAX73-3030

※下記申込書にご記入の上、受講料を添えてお申込下さい。

----- きりとり線 -----

柳川商工会議所 行

「エクセル実務応用コース」受講申込書

事業所名		TEL	
所在地			
受講者名	1	2	

※この申込書に基づく情報は今回開催のセミナー関係についてのみ利用させていただきます。