

文書作成の基礎のキツ ワード入門コース

～5日間コース開催！！～

日 時：平成24年10月15日(月)～24日(水)

《毎週 月・水・金 19:00～21:00》

場 所：柳川市商工会 大和支所 2F 研修室

講 師：YY パソ研（選任講師・アシスタント）

対象者：ノートパソコンを持参できる方

※講習・テキストは【ワード2010】で行います。

定 員：20名（定員になり次第締め切ります）

受講料：会員：3,000円

一般：5,000円（テキスト代含む）

お申込：申込書ご記入の上、受講料を添えて下記まで
お申込下さい。



月 日	内 容
10月15日(月)	<ワードの画面構成> 起動と終了/画面構成/ファイルの保存/ファイルを開く
10月17日(水)	<文字の入力> IME2000 について/文字入力と変換/文字の基本的な編集
10月19日(金)	<文書の作成と編集> ページ設定/段落の設定/均等割り付け
10月22日(月)	<表の作成> 表の作成と編集
10月24日(水)	<絵の挿入> ワードアートを使う/テキストボックスの挿入/画像の挿入

お問合せ/お申込み

柳川商工会議所

経営支援課

TEL:0944-73-7000

FAX:0944-73-3030

共催：柳川商工会議所

みやま市商工会

柳川市商工会

ワード入門コース申込書

事業所名		TEL	
住 所			
受講者名	1	2	