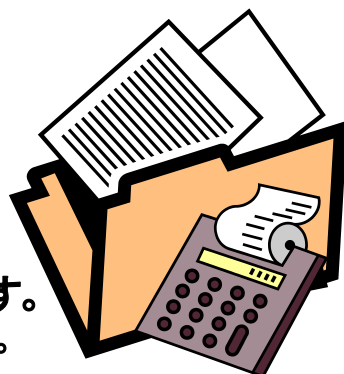


# 仕事にすぐ役立つ！ 実用パソコン講座 顧客管理・商品管理編

エクセルやワードを使った顧客・商品管理、見積書の作成や宛名印刷など業務の効率化を図る為に役立つ実務講座を企画致しました。この機会に是非受講いただき、業務の効率化に活用下さい。

## 申込要領

- 日時 平成26年7月28日(月)～8月1日(金) <5日間>  
午後6時30分～午後9時00分
- 場所 柳川商工会館「別館3階」
- 定員 25名(但し、10名未満の場合は、講座を中止します)
- 講師 ㈱クローバーサポート専任講師
- 受講料 会員 5,000円(会員企業の事業主、役員、従業員の方等)  
一般 10,000円※いずれもテキスト代、パソコン使用料含まず
- 講座内容 ◆顧客管理、商品管理作成のポイント  
◆見積書、納品書、請求書作成  
◆顧客データを使った宛名印刷 など  
※進行状況により講習内容が変更になる場合もあります。
- 対象者 エクセル・ワードの使用経験がある方
- その他 研修に使用するパソコンは当所で準備致します。  
※エクセル 2010・ワード 2010、OS:Windows7使用。



■主催:柳川商工会議所、みやま市商工会、柳川市商工会

■申込先:柳川商工会議所 経営支援課 TEL73-7000/FAX73-3030

※下記申込書にご記入の上、受講料を添えてお申込下さい。

----- きりとり線 -----

柳川商工会議所 行

## 実用パソコン講座受講申込書

事業所名		T E L	
所在地			
受講者名			

※この申込書に基づく情報は、今回開催のセミナー関係についてのみ利用させていただきます。