

实用パソコン講座

～エクセル実践術～

業務の効率化を図る為に役立つパソコン実務講座を企画致しました。この機会に是非受講いただき、業務の効率化に活用下さい。

- 日 時 平成27年7月27日(月)、29日(水)、31日(金) <3日間>
午後6時00分～午後9時00分
- 場 所 柳川商工会館「3階大ホール」
- 定 員 25名(但し、10名未満の場合は、講座を中止する場合があります)
- 講 師 (株)クローバーサポート専任講師、アシスタント
- 受 講 料 会員 3,000 円(当所会員企業の事業主、役員、従業員の方等)
一般 6,000 円(いずれも税込)
- 講座内容 予定表・住所録作成、エクセルで文書作成時の手順とコツ、実例に即した関数、Q&A 形式による腕試し など
- その他 セミナー終了後も無料電話サポートを受けられます。(※今回の内容に限る)

月 日	テーマ	内 容
7/27 (月)	作表の裏ワザ	・ 予定表 (関数で予定表をアレンジ、土日祝日対応カレンダー) ・ 住所録 (知っておくと役に立つ住所録作成ポイント) など
7/29 (水)	Excelで文書 作成時のポイント	・ Excelで文書作成時の優先順位とテクニック ・ シートの分割/整列/入力規則/コメント など
7/31 (金)	Excel ステップ アップ実践	・ 関数の仕組み/数式のコピーの仕組み/関数の組み合わせ ・ 端数処理を自由自在/判定/データベースの整理 など

※受講者からの要望を踏まえてセミナーを進めますので、内容が一部変更になる場合もあります。

■主 催:柳川商工会議所、みやま市商工会、柳川市商工会

■申込先:柳川商工会議所 経営支援課 TEL73-7000/FAX73-3030

※下記申込書にご記入の上、受講料を添えてお申込下さい。

----- きりとり線 -----

柳川商工会議所 行

实用パソコン講座受講申込書

事業所名		T E L	
所在地			
受講者名			

※この申込書に基づく情報は、今回開催のセミナー関係についてのみ利用させていただきます。