

業務効率化を図り、実務で役立つ！ ～エクセル実践術～

- 日 時 平成29年7月31日(月)、8月2日(水)、4日(金) <3日間>
午後6時00分～午後9時00分
- 場 所 柳川商工会館「2階研修室」
- 定 員 20名(但し、10名未満の場合は、講座を中止する場合があります)
- 講 師 ㈱クローバーサポート専任講師、アシスタント
- 受 講 料 会員 3,000 円(当所会員企業の事業主、役員、従業員の方 等)
一般 6,000 円(上記以外の一般参加者)
- 対 象 者 ノートパソコン持参できる方(持込不可の場合、別途 3,000 円が必要です)
- そ の 他 テキストは、Excel2013 を使用しますが、他バージョンでも参加可能です。
セミナー終了後も無料電話サポートを受けられます。(※今回の内容に限る)

月 日	テーマ	内 容
7/31 (月)	ちょっとした工夫で効率UP	<ul style="list-style-type: none"> ●Excelの機能を活用した効率の良い入力方法 ●プルダウンメニューから選んでデータ入力する(入力規則の活用) ●表示形式「人」、「個」などを付ける 千の位 以下を省略して表示 等
8/2 (水)	計算&集計術	<ul style="list-style-type: none"> ●損益分岐点を調べる! 結果から逆算して目標の数値を求める(ゴールシーク) ●勤務表から社員の給与を計算する(30分単位で切り捨てる 等) ●受注日から発送日を求める 土日を除く5営業日後の計算 等
8/4 (金)	データ分析	<ul style="list-style-type: none"> ●データベース機能活用 優先順位を決めて並べ替える、オートフィルターでデータを絞り込む、条件付き書式を使って色分けする 等 ●関数活用 他

■主 催:柳川商工会議所、柳川市商工会、みやま市商工会

■申込先:柳川商工会議所 経営支援課 TEL73-7000/FAX73-3030

※下記申込書にご記入の上、受講料を添えてお申込下さい。

----- きりとり線 -----

柳川商工会議所 行

エクセル実践術 受講申込書

事業所名		T E L	
受講者名		パソコンについて	持参する / 持参出来ない
受講者名		パソコンについて	持参する / 持参出来ない

※この申込書に基づく情報は、今回開催のセミナー関係についてのみ利用させていただきます。