

パソコン講習会 日程表

(PowerPoint ビジネス活用講座)

3時間 × 3日間 = 合計9時間

日程	講習内容	備考
1 日 目	Microsoft PowerPoint 基本操作の確認	
	PowerPointの基礎知識	概要と画面構成
	プレゼンテーションの作成	基本的なプレゼンテーションの作成
	特殊効果の設定	アニメーションや画面切り替え効果の設定
	プレゼンテーションの実行	プレゼンテーションの実行
	プレゼンテーションをサポートする機能	プレゼンテーションの印刷
2 日 目	Microsoft PowerPoint 応用	
	画像の加工	図の外観の変更やトリミング
	グラフィックの活用	作成するチラシの確認や図形の作成
	ほかのアプリケーションとの連携	Word/Excelデータの利用
3 日 目	Microsoft PowerPoint ステップアップ	
	動く素材の作り方	伸びる棒グラフ 映画風カウントダウンで開始を演出
	補足	プレゼンテーション資料作成時のポイント その他補足説明

※ 進行状況により一部順番や内容を変更することがあります。