

## 新入従業員共同入社・入店式 並びに研修講座開催のご案内

謹啓 早春の候 ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、皆様の事業所に若い人々が、希望に燃えて就職されたことと存じます。

地域の総合経済団体として、地域の将来を担い、大いに活躍して頂く新社会人を一堂に集め、祝福・激励するための歓迎式典を開催し、新社会人としての心構え・あり方を認識させるとともに、仕事に対する基礎知識を習得させ、職場環境に早く適応する事をねらいとする、研修講座を2日間開催することは意義のあるものと思われま。

そのようなことから、新入従業員共同入社・入店式並びに研修講座を下記の通り開催致しますので、多数ご参加下さいますようお願い申し上げます。

謹言

### ～ 開催要項 ～

◆参加資格 柳川市内の事業所に就職した人、及び昨年4月以降に就職した中途採用者

◆日時

4月14日(水)	・式典受付：午前 9時～ ・歓迎式典：午前10時～午前11時 ・研修受付：午後12時30分～ ・研修講座：午後 1時～午後 5時
4月15日(木)	・研修受付：午前 8時30分～ ・研修講座：午前 9時～午後 5時

◆会場 柳川商工会館(3階大ホール)柳川市本町117-2

◆式次第

① 開会の辞	⑥ 記念品の贈呈
② 商工会議所会頭式辞	⑦ 新入社(店)員代表誓いの言葉
③ 来賓祝辞	⑧ 体験発表
④ 来賓紹介	⑨ 閉会の辞
⑤ 事業主代表歓迎の辞	⑩ 記念撮影

(※式典には事業主のご出席をお願い申し上げます。)

◆式典来賓  
予 定 者

- ・福岡県知事
- ・柳川市長
- ・福岡県議会議員
- ・柳川市議会議員
- ・福岡県久留米中小企業振興事務所長
- ・大牟田労働基準監督署長
- ・大牟田公共職業安定所長
- ・日本年金機構大牟田年金事務所長
- ・筑後労働福祉事務所長
- ・地元高校長



◆講師 株式会社 ビジネスリファイン

みやもと かよこ  
教育インストラクター：宮本 賀世子 氏

◆研修目的 □仕事の基本動作とビジネスマナー

◎学生から社会人へと意識を変革し、企業人として、最低限知っておいて欲しい、身につけて欲しい事を2日間で体得する研修講座です。

4月14日（水）

4月15日（木）

午前 9時 午前 10時	歓迎式典 受付  共同入社・入店式	③組織におけるコミュニケーショントレーニング  ・会社の仕事には目的と成果と納期がある ・仕事の進め方と管理(P-D-C-A) ・会社の仕事はすべてチームで行われている ・自ら考え行動する習慣をつける 〈体得学習〉 〈講義〉
午後 1時	①ビジネスへ参画すること  ・会社組織で働くということ ・新入社員に求められる資質・姿勢・能力 ・企業人と学生の決定的な違い ・常に評価され報酬を得るというプロ意識 ・職場生活の規律とルール 〈講義〉	④実践ビジネスマナー〔I〕  ①電話を恐れない ・電話の受け方（取り次ぎ・伝言） ・電話のかけ方 ②報告・連絡・相談の重要性 ・指示は正確に受ける ・5W2Hで明快に報告する ・傾聴する姿勢 〈講義〉 〈体得学習〉 〈ペアワーク〉
午後 3時	②CSを根底に置いたビジネスマナー ～基本5原則の徹底～  (顧客満足=CS) ・挨拶は全ての信頼関係の第一歩 ・第一印象の重要性 ・身だしなみの乱れは心の乱れ ・言葉づかいは心づかい ・基本姿勢（立つ、座る、お辞儀） ・ものの受け渡し方 〈講義〉 〈体得学習〉 〈ペアワーク〉	⑤実践ビジネスマナー〔II〕  ～訪問編～ 訪問の準備～受付・応接室でのマナー～訪問後すべきこと ①「報告・連絡・相談」 ・上司から指示をうける ②電話応対 ・お客様のアポイントをとる（取り次ぎ・不在・伝言） ③お客様を訪問 ・アポイントメント～訪問 ④来客応対 ・受付～取り次ぎ～ご案内（応接室でのマナー） ⑤その他のマナー ・E-mail、FAXのマナー等 〈実践ロールプレイング〉
午後 5時		⑥研修会終了後アンケート記入

◆参加費 □参加者1名 **3,500円**

（14日・15日の昼食代、テキスト代、記念品代、記念写真代の一部として）

□研修講座のみの場合1名 **1,000円**

（15日の昼食代、テキスト代の一部として）

◆申込先 柳川商工会議所（73-7000）、柳川市商工会本所（73-5400）。

別紙申込書にて、4月7日（水）までに参加費を添え お申し込み下さい。

主催：柳川商工会議所・柳川市商工会